

Инструкция по проведению процедуры анкетирования

Анкетирование должно проводиться строго по плану, в соответствии с расписанием тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям), утвержденным руководителем образовательной организации. Участники анкетирования должны быть оповещены о дате и времени проведения процедуры, целях анкетирования, условиях его анонимности заранее (не позднее, чем за один день).

Анкетирование может проводиться в обычных учебных кабинетах, желательно предусмотреть для каждого участника отдельное рабочее место. Рекомендуется проводить анкетирование в группах по 10-15 человек.

При проведении анкетирования очень важно создать атмосферу спокойствия и доверия. Ответственный член комиссии обязан обеспечить бланками анкеты (вопросы и бланки ответов) каждого участника.

Организуя входение обучающихся в кабинет, попросите их занять места за столами. Убедитесь, что в кабинете нет посторонних лиц. Попросите убрать со столов все, кроме ручек. Убедитесь, что у всех участников есть все необходимое. При необходимости обеспечьте ручки тех, у кого их нет. Попросите выключить мобильные телефоны и другие электронные устройства, если таковые имеются.

Проведите устный инструктаж.

«Добрый день, предлагаем Вам принять участие в исследовании отношения подростков к своему здоровью и ответить на вопросы анкеты. Это исследование направлено на выяснение Вашего мнения о некоторых аспектах Вашей жизни, включая Ваших друзей, семью и соседей. Ваши ответы на эти вопросы будут конфиденциальными, т.е анонимными. Пожалуйста, не пишите Ваше имя на анкете.

По завершению анкетирования оставайтесь на своих местах до того момента, пока последний участник не закончит работу. Для дополнительного обеспечения анонимности результатов анкетирования бланки должны быть сданы всеми участниками одновременно.

Ориентировочное время заполнения анкеты – 45 минут.

При заполнении анкеты необходимо соблюдать следующие правила: работать самостоятельно; не разговаривать друг с другом; не комментировать свою работу вслух; поднять руку, если возникает какой то вопрос; выходить в туалет только с разрешения члена комиссии, по одному). В случае нарушения правил Вы будете удалены из кабинета.

Анкета заполняется просто. Здесь нет правильных или неправильных ответов. Внимательно прочитайте вопросы анкеты и выберите тот вариант ответа, который Вам кажется наиболее точным. Нам очень важно знать Ваше личное мнение. Выбранный ответ (букву выбранного варианта ответа) следует **отметить в бланке ответов**. Если Вы не нашли такого варианта ответа, пометьте тот, который Вам ближе всего. Необходимо ответить на все вопросы анкеты, даже если некоторые не полностью соответствуют вашей ситуации».

Раздайте участникам бланки. Далее сообщите о том, что можно приступить к заполнению анкеты. Начиная с этого момента, никто из опоздавших обучающихся не допускается в кабинет.

Если в процессе заполнения анкеты у участников возникают трудности с пониманием вопросов, члены комиссии должны подойти, выслушать вопрос и дать ответ либо в общей форме «Постарайся ответить так, как, тебе кажется, больше соответствует твоей ситуации» либо объяснив непонятные слова в вопросе. Важно воздержаться от развернутых примеров и объяснений. Если обучающийся не знает, как ответить на тот или иной вопрос, поскольку он не был в указанной ситуации, члену комиссии необходимо объяснить, что он может предположить, как бы было (или как бы он поступил), если бы такая ситуация возникла, выбрав наиболее подходящий, по его мнению вариант ответа.

Необходимо отвечать на вопросы, возникающие у обучающихся, не привлекая внимания других участников.

После завершения анкетирования собрать заполненные бланки у всех обучающихся и передать председателю комиссии на хранение. Выразите благодарность обучающимся за участие в анкетировании.